



Istituto Comprensivo Nori de' Nobili

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Al personale collaboratore scolastico

Al DSGA

Al sito d'Istituto – Sezione Personale ATA

OGGETTO: disposizioni ai collaboratori scolastici inerenti le operazioni di pulizia

Si riportano di seguito disposizioni inerenti l'applicazione di misure igienico-sanitarie ai fini della ripresa in sicurezza delle attività didattiche a. s. 2021/22.

Dal momento della ripresa delle attività didattiche le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazione per l'attuazione di misure contenitive del contagio da Sars – Cov 2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e "abbigliamento", e in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso", di cui si allega un estratto alla presente (Allegato 1).

Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.

Poiché la scuola è una forma di comunità in cui si potrebbero generare focolai epidemici, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali va integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si deve porre attenzione alle superfici più toccate (maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, panche, cattedre, scrivanie, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di bevande...).

Nelle scuole dell'infanzia, alla fase di disinfezione deve seguire anche quella di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. Particolare attenzione deve essere posta alla pulizia quotidiana dei servizi igienici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori d'aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

Nelle scuole dell'infanzia deve essere garantita la pulizia e disinfezione quotidiana dei giochi e degli oggetti a disposizione dei singoli gruppi di bambini.

Nei casi in cui un medesimo spazio venga utilizzato da più gruppi in successione, la pulizia deve avvenire sempre prima dell'arrivo del gruppo successivo. Questo vale anche per le scuole primarie e secondaria di I grado, in particolare in riferimento all'utilizzo dei laboratori, delle palestre.

Le operazioni giornaliere di pulizia avvengono sulla base di un cronoprogramma definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Gli indumenti di lavoro e i DPI messi a disposizione della scuola (mascherina chirurgica o FFP2, guanti, dispositivi di protezione degli occhi e del viso, camici...) devono essere del tipo monouso oppure personali, senza uso promiscuo.

L'uso di attaccapanni o simili deve tener conto della possibilità di mantenere una distanza di almeno 1 metro tra un capo e l'altro. È preferibile mantenere il proprio posto all'attaccapanni, giorno dopo giorno. Nell'effettuare le attività di pulizia i collaboratori scolastici seguiranno le indicazioni di



Istituto Comprensivo Nori de' Nobili

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

dettaglio contenute nell'allegato alla presente "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione" e il cronoprogramma in esso contenuto.

Utilizzeranno inoltre il registro (allegato alla presente) che sarà consegnato a ciascuno dal DSGA. Il personale addetto alle pulizie utilizzerà sempre i dispositivi di protezione personale segnalati come obbligatori dalle schede tecniche di sicurezza (p. es. guanti, mascherine, occhiali) forniti dall'Istituto.

Occorre ricordare inoltre di:

- rispettare le dosi consigliate dalle istruzioni dei prodotti;
- diluire i prodotti nelle percentuali stabilite sulle etichette; utilizzare i prodotti per gli usi specifici cui sono destinati;
- per nessun motivo miscelare autonomamente più prodotti in quanto possono provocare reazioni indesiderate sviluppando gas asfissianti o tossici;
- non trasferire mai un detersivo o un acido da un contenitore ad un altro su cui sia riportata una dicitura diversa da quella del contenuto immesso;
- riporre i contenitori sempre chiusi con il proprio tappo;
- riporre con la massima cura in luoghi inaccessibili a terzi i prodotti tossici, nocivi o corrosivi.

Per l'esecuzione delle pulizie potranno essere utilizzati solo prodotti di cui la scuola dispone di "scheda tecnica informativa di sicurezza" (contenente per esteso la composizione, le proprietà chimiche e fisiche, le precauzioni per l'uso, gli effetti nocivi e le misure di primo soccorso, le precauzioni per lo stoccaggio, gli interventi in caso di perdite o versamenti, le indicazioni per lo smaltimento dei contenitori e altro).

Secondo la legislazione vigente, il datore di lavoro ha l'obbligo di eliminare o, quando ciò non sia possibile, di ridurre al minimo pericoli e rischi; ha l'obbligo di informare e formare il personale e di fornire loro ogni Dispositivo di Protezione Individuale finalizzato a proteggere il lavoratore. Egli è tenuto a rispettare le norme e le procedure di sicurezza finalizzate a salvaguardare la propria e l'altrui incolumità, la propria e l'altrui salute poiché anche il lavoratore è, in ogni senso, soggetto attivo della prevenzione. Il personale è obbligato ad utilizzare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale forniti e a prendersene cura.

Nel caso di loro malfunzionamento e/o di consumo, i Collaboratori sono tenuti a comunicarlo tempestivamente al DSGA, che provvederà alla loro sostituzione.

I Collaboratori che non hanno ancora ricevuto i suddetti DPI devono ritirarli presso la stessa DSGA. Viene consegnato a ciascun collaboratore scolastico il registro nel quale annoterà gli interventi di pulizia effettuati giornalmente, sottoscrivendo quanto dichiarato.

In ogni plesso è a disposizione il documento "SCHEDE SPECIFICHE PER I VARI LOCALI" contenente le istruzioni per la gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione alle quali i collaboratori scolastici dovranno scrupolosamente attenersi.

Il DSGA effettua il controllo dei registri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Adriana Alejandra Siena