

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 4 “Istruzione e ricerca” –  
Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” –  
Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II  
ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”.**

**CUP:** I64D22003370006**Identificativo progetto:** M4C1I1.4-2022-981-P-12967**Progetto:** INSIEME PER IL SUCCESSO FORMATIVOProt. *vedi segnatura*

Trecastelli, 18 ottobre 2023

**Ai COLLABORATORI SCOLASTICI  
in servizio presso I.C. Nori de Nobili - Trecastelli  
in servizio presso altre Istituzioni scolastiche  
inseriti nelle graduatorie di 1°/2°/3° Fascia**

**All'Albo on line**

**Oggetto: SELEZIONE INTERNA/ESTERNA per il reclutamento della figura professionale di  
COLLABORATORE SCOLASTICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *“le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;



VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;

VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOGABMI-01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che *"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"*; e, inoltre, che *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto"*.

VISTA la delibera del 15 febbraio 2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 2022-25;

VISTA la delibera n. 60 del 27 marzo 2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 18/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 2774 del 28 marzo 2023;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisto di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 del 14 aprile 2023;

PRESO ATTO della necessità di selezionare personale collaboratore scolastico disponibile a svolgere, al di fuori del proprio orario ordinario di servizio, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi quali l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi;

PRESO ATTO che occorre selezionare tale figura professionale in stretto ordine prioritario tra:

- 1) personale interno (nota MIUR Prot. n. 34815 del 02/08/2017)
- 2) personale di altre Istituzioni Scolastiche
- 3) personale esterno

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 8517 del 18 ottobre 2023

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento



## E M A N A

**IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, RIVOLTO PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE INTERNO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO.**

Qualora all'interno dell'Istituto non fosse presente la professionalità richiesta, saranno prese in considerazione, anche le candidature di **ESPERTI ESTERNI**, nel seguente ordine tassativamente prioritario:

- personale di altre Istituzioni Scolastiche (prestazione plurima) – previa autorizzazione Amministrazione
- personale esterno

### Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di selezione riguarda la figura professionale di collaboratore scolastico, per i Moduli che verranno avviati per la realizzazione degli interventi definiti nel progetto “ INSIEME PER IL SUCCESSO FORMATIVO” come precisati nell'art. 7.

Il personale selezionato dovrà svolgere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi come di seguito indicato:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con la D.S., il D.S.G.A., i docenti formatori ed i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, per il personale interno tramite orologio marcatempo, per quello esterno stilando apposito timesheet.

**Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario ordinario di servizio.**

### Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Può partecipare alla selezione:

- a) il personale INTERNO con contratto a tempo indeterminato e quello con contratto a tempo determinato fino al 31/08/2024;
- b) il personale di altre istituzioni scolastiche con contratto a tempo indeterminato
- c) il personale esterno presente in una delle tre graduatorie (1°/2°/3° Fascia) di collaboratore scolastico

### Art. 3 – MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Per partecipare alla selezione dovranno essere compilati, e firmati i seguenti modelli:

- **Allegato A - Domanda di partecipazione**
- **Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**
- **Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi**

Dovrà altresì essere inviato, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, in formato europeo firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le



**ore 14.00 del 26 OTTOBRE 2023 PER IL PERSONALE INTERNO**

**ore 14.00 del 3 NOVEMBRE 2023 PER IL PERSONALE NON APPARTENTE ALL'ISTITUTO**

con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano** presso l'ufficio protocollo dell'Istituto (dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato)

- oppure tramite **posta Raccomandata AR**;

- oppure tramite **posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo **anic835004@pec.istruzione.it**.

I documenti, se presentati tramite raccomandata o consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: PNRR **SELEZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO**.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

#### **Art. 4 – SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita Commissione, nominata dal dirigente scolastico successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione applicando i criteri di valutazione indicati all'art. 5.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto [www.icnordenobili.edu.it](http://www.icnordenobili.edu.it).

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami la graduatoria sarà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche.

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento degli incarichi.

#### **Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum e nell'Allegato B sulla base dei seguenti criteri (art. 2 – lettere a)b)c):

#### **PERSONALE INTERNO e DI ALTRI ISTITUTI**

Anzianità di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio – Max 20 punti
-----------------------	--

#### **PERSONALE ESTERNO**

Posizione nella graduatoria di 1°/2°/3° Fascia
--

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute secondo il seguente ordine strettamente prioritario:

#### **a. Selezione interna**

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

#### **b. Collaborazione plurima**



In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale a tempo indeterminato in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

### **c. personale esterno**

La graduatoria predisposta fungerà da albo interno a cui eventualmente attingere per eventuali necessità. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

## **Art. 6 – MODALITA' SVOLGIMENTO CORSI**

I moduli che saranno attivati, salvo eventuali modifiche, riguardano le seguenti tipologie:

Tipologia corso	Corsi N.	n. giorni a corso
CORSI POTENZIAMENTO	13	7
CORSI FAMIGLIE	2	2
LABORATORI	5	8

Ogni corso avrà di regola la durata di 2 ore giornaliere, dalle ore 14:10 alle ore 16:10.

Gli interventi si svolgeranno nelle sedi di:

- Passo Ripe indicativamente nei giorni di lunedì e mercoledì
- Monterado indicativamente nei giorni di lunedì e giovedì

secondo il calendario che sarà redatto dall'Istituto.

Di regola è prevista la possibilità di svolgimento di più corsi contemporanei.

## **Art. 7 – ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO**

I collaboratori sceglieranno la/le sede/i e i giorni in cui presteranno servizio, secondo la propria posizione in graduatoria. E' fatta salva comunque la possibilità di accordo tra gli interessati.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze organizzative dell'Istituto. La prestazione deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'inizio dell'attività per la quale viene conferito l'incarico, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica fino al 31/08/2024 per il personale con contratto a tempo determinato; fino al 31/12/2024 per il personale a tempo indeterminato.

## **Il servizio NON DA' DIRITTO A PUNTEGGIO.**

## **Art. 8 - COMPENSI**

Il compenso orario sarà quello previsto dal CCNL per il profilo collaboratore scolastico - attività aggiuntive, ovvero attualmente:

<b>Lordo/STATO</b>
€ 16,59



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



È previsto il riconoscimento di un massimo di 2 ore e 30 minuti giornalieri per ciascun corso (da documentare con l'orologio marcatempo per il personale interno o fogli presenza per gli esterni).

In caso di corsi contemporanei l'orario massimo riconoscibile è pari a 3 ore TOTALI.

**Il servizio verrà liquidato solo per le ore effettivamente svolte.**

### **Art. 9 - PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

### **Art. 10 – RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

### **Art. 11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto [www.icnordenobili.edu.it](http://www.icnordenobili.edu.it) ;
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SOTTOSEZIONE PERSONALE

Si allegano:

ALLEGATO A) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

ALLEGATO C) - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO D'INTERESSI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Adriana Alejandra Siena