



Istituto Comprensivo Nori de' Nobili
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

**SCHEDA MONITORAGGIO FINALE
INCARICHI
ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

SCUOLA: ISTITUTO COMPRENSIVO NORI DE' NOBILI E SCUOLA PRIMARIA RIPE

Docente: PAOLA PORTAVIA

Incarico assegnato: AREA 1 Gestione del P.T.O.F, Monitoraggio dei Progetti e della Formazione

FUNZIONI DA SVOLGERE IN BASE ALL'INCARICO	ATTIVITA' SVOLTE	SINTESI DEL PROPRIO OPERATO (per il monitoraggio finale)		
		I PUNTI DI FORZA	I PUNTI DI DEBOLEZZA	LE PROPOSTE
Elaborazione e aggiornamento del P.T.O.F. e monitoraggio delle attività per l' anno scolastico 2020/2021	<ul style="list-style-type: none">✚ Lettura ed analisi del P.O.F 2019/2020.✚ Modifiche di alcuni contenuti presenti nel POF 2019/2020.✚ Lettura ed analisi del testo .della LEGGE 15 luglio 2015, n. 107 per	Collaborazione con la dirigente Collaborazione con gli insegnanti appartenenti al gruppo NIV e AUMIRE		

<p>Aggiornamento del P.T.O.F : piano triennale 2019/20-2021/22 presente in piattaforma</p>	<p>l'integrazione del PTOF 2020/2021</p> <ul style="list-style-type: none">+ Stesura di contenuti in funzione del P.T.O.F.:+ ampliamento e aggiornamento dell'offerta formativa+ La scuola digitale+ Educazione alla salute+ Organizzazione e aggiornamento con specifiche integrazioni, di tutti i MINI POF per il 2021-2022+ Aggiornamento, adeguamento ed integrazione dei contenuti (nuova valutazione), attraverso la piattaforma PTOF, una nuova area applicativa SIDI disponibile per le istituzioni scolastiche statali preposta alla progettazione e visualizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.+ Rielaborazione d Riscrittura in formato pdf del prof per consentire la			
--	--	--	--	--

	facile lettura e l'inserimento nel sito dell'istituto.			
Cura la documentazione di esperienze e progetti significativi	<ul style="list-style-type: none"> + Raccolta e classificazione della documentazione dei progetti di ogni scuola e di ogni ordine e grado scolastico. + Ai fini del monitoraggio iniziale e della esposizione al Collegio Docenti. 	<ul style="list-style-type: none"> + Collaborazione con la segreteria. + Collaborazione e disponibilità dei colleghi, dei vari ordini di scuola, nel fornire materiali, documenti e chiarimenti. 		
Effettua l'analisi dei bisogni formativi e predispone il piano di formazione sentiti i responsabili dei dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> + Raccolta dei bisogni formativi di tutti i docenti dell'istituto. + Raccolta ed organizzazione della documentazione relativa ai vari corsi di formazione dei docenti di ogni ordine e grado. + Raccolta ed organizzazione dei dati. + Stesura di tabelle e grafici. + Esposizione e verbalizzazione del monitoraggio sia nell'ambito del Collegio Docenti Unitario finale. 	<p>La predisposizione del file per il monitoraggio attraverso il drive di Google, con relativo link per la condivisione ed elaborazione ha consentito di accelerare i tempi e migliorare la collaborazione.</p> <p>La raccolta delle schede progetto attraverso l'indirizzo email ha permesso un invio più puntuale.</p>		
Collaborazione con	+ Confronti informali sulle attività da	Collaborazione con tutte le funzioni		

<p>F.S. Area 5 nell' Autovalutazione e miglioramento</p> <p>E area 4 per l'inserimento dei documenti nel sito dell'istituto.</p>	<p>svolgere e da compiere per il miglioramento e l'integrazione del PTOF (colleghe nello stesso plesso).</p> <p>✚ Collaborazione e partecipazione alla stesura e alla realizzazione dei progetti</p>	<p>strumentali</p> <p>Collaborazione con gli insegnanti referenti di plesso</p>		
<p>Collaborazione con le altre figure strumentali, e loro coinvolgimento nell'elaborazione per la pubblicazione del PTOF nel sito dell'Istituto e nella piattaforma</p>	<p>Collaborazione con le altre figure strumentali, e loro coinvolgimento nell'elaborazione della raccolta dei dati finalizzati al monitoraggio iniziale, intermedio e finale .</p>			