Emergenza COVID 19 – D.M. n°87 del 06.08.2020

REGISTRO DELLE ATTIVITÀ

DI PULIZIA E SANIFICAZIONE

EDIFICIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CRONOPROGRAMMA ATTIVITA’ | F | Area edificio | Personale designato | Data | Firma |
| Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti. | G2 |  |  |  |  |
| Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica,  ecc.) | G2 |  |  |  |  |
| Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori). | G2 |  |  |  |  |
| Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l’uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante. | G |  |  |  |  |
| Pulizia e sanificazione dei giochi (Scuola dell’infanzia) | G |  |  |  |  |
| Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici) | G |  |  |  |  |
| Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati. | G |  |  |  |  |
| Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra | G |  |  |  |  |
| Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre | G |  |  |  |  |
| Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera | G |  |  |  |  |
| Lavaggio delle lavagne | G |  |  |  |  |
| Spolveratura “a umido” di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli | G |  |  |  |  |
| Rimozione dell’immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta. | G |  |  |  |  |
| Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all’edificio. | G |  |  |  |  |
| CRONOPROGRAMMA ATTIVITA’ | F | Area edificio | Personale designato | Data | Firma |
| Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra. | G |  |  |  |  |
| Pulizia dell’ascensore, se presente nell’edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani. | G |  |  |  |  |
| Pulizia di corrimani e ringhiere. | G |  |  |  |  |
| Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori (ove presenti) | G |  |  |  |  |
| Pulizia e sanificazione della portineria | G |  |  |  |  |
| Pulizia di strumenti musicali fissi per aule di musica, conservatori, scuole musicali, ecc. | G |  |  |  |  |
| Pulizia di porte, cancelli e portoni. | G |  |  |  |  |
| Pulizia di attrezzatura ludica esterna e interna | G |  |  |  |  |
| Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia | G |  |  |  |  |
| Pulizia e disinfezione di tutti i tavoli e sedie delle mense, nonché dei ripiani di lavoro, delle maniglie degli sportelli di arredi, carrelli o elettrodomestici delle cucine | G |  |  |  |  |
| Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia | G |  |  |  |  |
| Pulizia di attrezzatura ludica esterna e interna | G |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CRONOPROGRAMMA ATTIVITA’ | F | Area edificio | Personale designato | Data | Firma |
| Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli. | S3 |  |  |  |  |
| Spolvero dei monitori dei computer nell’aula di informatica. | S3 |  |  |  |  |
| Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini. | S3 |  |  |  |  |
| Pulizia dei cortili e delle aree esterne | S3 |  |  |  |  |
| Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno secondo la frequenza indicata. | S3 |  |  |  |  |
| Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici | S |  |  |  |  |
| Spolveratura “a umido” di arredi vari non di uso quotidiano | S |  |  |  |  |
| Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri. | S |  |  |  |  |
| Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti. | M |  |  |  |  |
| Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto) | M |  |  |  |  |
| Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,…. | M |  |  |  |  |
| Aule convegni, teatri, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo) | M |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CRONOPROGRAMMA ATTIVITA’ | F | Area edificio | Personale designato | Data | Firma |
| Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti. | A3 |  |  |  |  |
| Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell’aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,... | A3 |  |  |  |  |
| Lavaggio delle tende non plastificate | A2 |  |  |  |  |
| Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra | A2 |  |  |  |  |
| Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell’archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere. | A/2 |  |  |  |  |
| Pulizia delle aree verdi | A/2 |  |  |  |  |
| Pulizia delle bacheche | A/2 |  |  |  |  |
| Pulizia di targhe, insegne e suppellettili. | A/2 |  |  |  |  |
| Lavaggio di punti luce e lampade. | A |  |  |  |  |
| Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici...  Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi. | A |  |  |  |  |

Leggenda: F-frequenza; G-giornaliera; G2-2 volte al giorno; S-settimanale; S3-3 volte a settimana; M-mensile; A – annuale; A2-2 volte all’anno; A3-3volte all’anno.