

MANUALE D'USO

per l'accesso e la compilazione della domanda di iscrizione dell'alunno al servizio di trasporto scolastico

1. OBIETTIVO DEL MANUALE

Il presente manuale intende supportare il genitore/tutore nella predisposizione ed invio on-line della domanda di iscrizione al servizio di trasporto per l'anno scolastico 2024/2025.

IMPORTANTE: L'intestatario dell'istanza di iscrizione sarà lo stesso soggetto passivo a cui l'Ente invierà gli avvisi di pagamento e le relative certificazioni ai fini IRPEF.

2. ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE

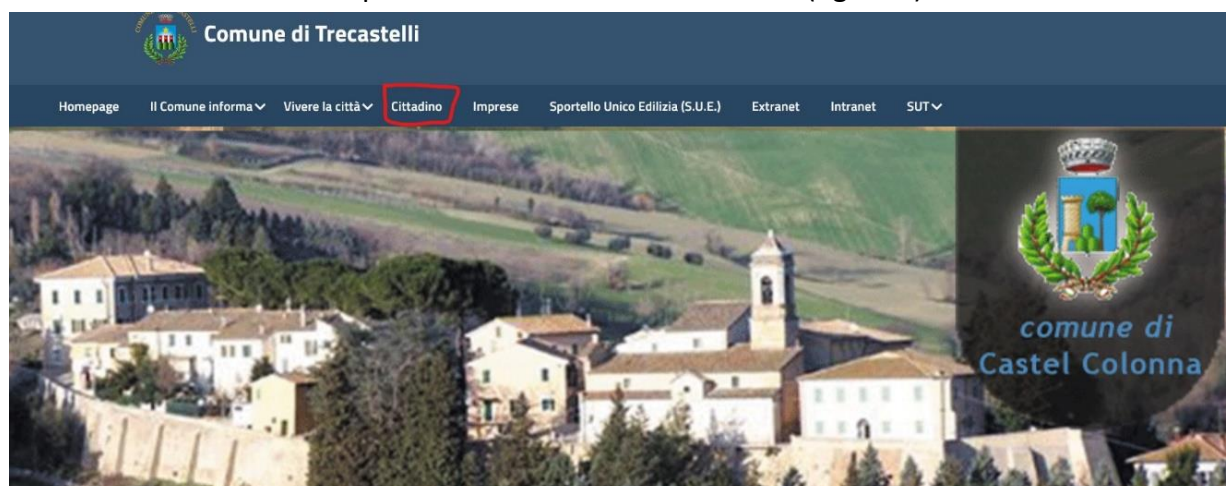
Per accedere alla pagine di compilazione della domanda di iscrizione on-line è necessario collegarsi al sito istituzionale del Comune di Trecastelli www.comune.trecastelli.an.it o direttamente al seguente link: <https://www.comune.trecastelli.an.it/c042050/hh/index.php> (figura 1)



- Figura 1 -

3. AUTENTICAZIONE

Per accedere al servizio specifico selezionare "CITTADINO" (figura 2)



- Figura 2 -

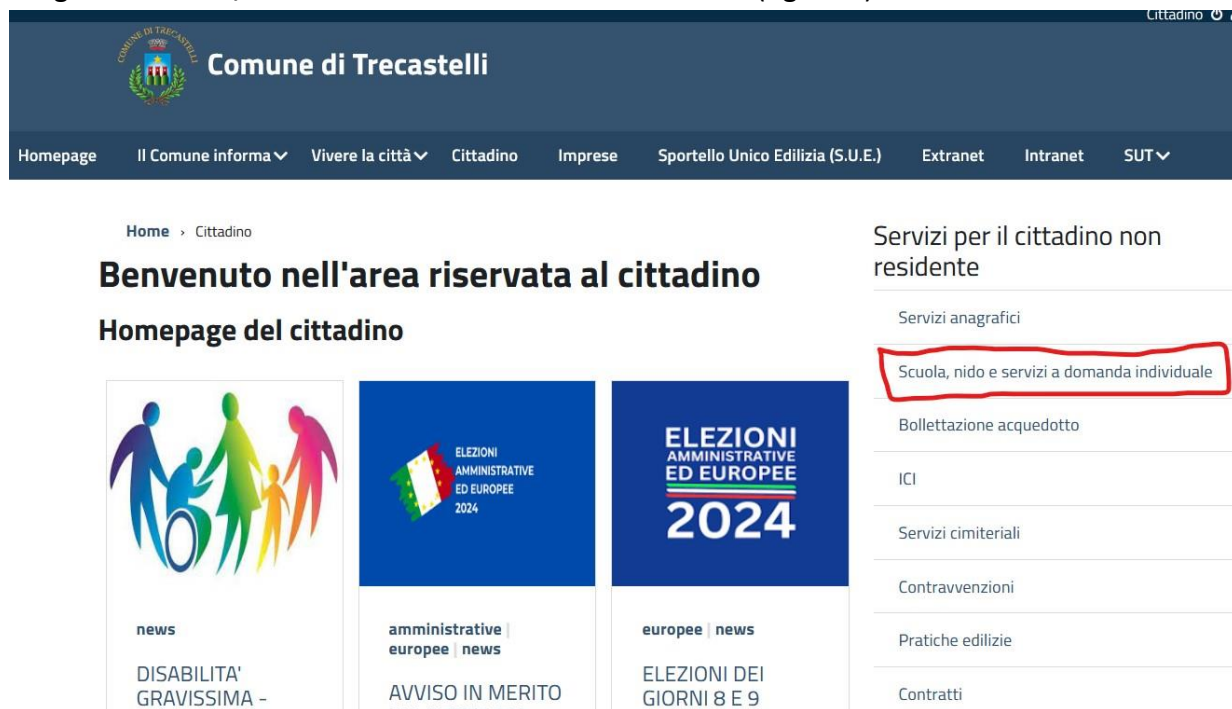
Per usare il servizio occorre autenticarsi con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) (figura 3)



- Figura 3 -

4. SCELTA DEL SERVIZIO

Una volta che l'utente si è autenticato, verrà reindirizzato alla pagina riservata ai servizi al cittadino. Scegliere **"Scuola, nido e servizi a domanda individuale"** (figura 4).



- Figura 4 -

Scegliere “Nuova richiesta” (figura 5)

Comune di Trecastelli

Servizi a domanda individuale Referente **TARSI MORENA** Codice fiscale

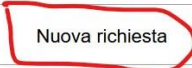
Sono aperte le iscrizioni per l'anno scolastico 2024/2025 per il servizio di refezione e trasporto. Si prega di visualizzare gli allegati. N.B. L'intestatario dell'istanza di iscrizione sarà lo stesso soggetto dell'avviso di pagamento e le relative certificazioni ai fini IRPEF.

Scarica allegati

[Informativa trattamento dati personali](#)

A chi rivolgersi
Ufficio Servizi scolastici 071/7959212
Via Castello n. 1 protocollo@comune.trecastelli.an.it

2022 Halley informatica. Tutti i diritti riservati. Note legali



- Figura 5 -

Scegliere “Trasporto” (Figura 6) e a seguire scegliere “Iscrizione”

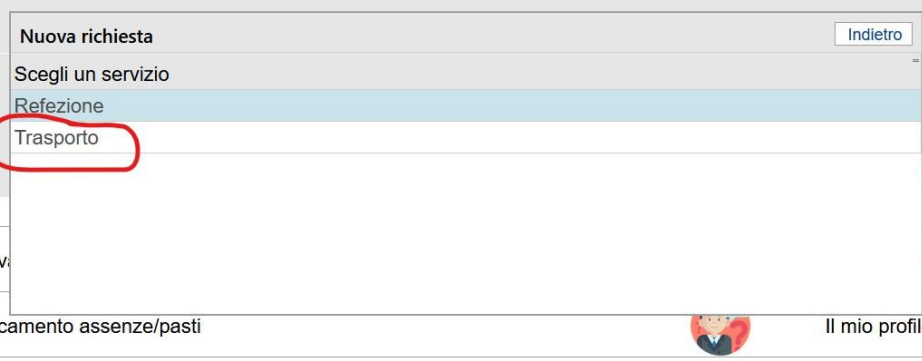
Servizi a domanda individuale Referente **TARSI MORENA** Codi

Sono aperte le iscrizioni per l'anno scolastico 2024/2025 per il servizio di refezione e trasporto. Si prega di visualizzare gli allegati. N.B. L'intestatario dell'istanza di iscrizione sarà lo stesso soggetto dell'avviso di pagamento e le relative certificazioni ai fini IRPEF.

Scarica allegati

[Informativa trattamento dati personali](#)

A chi rivolgersi
Ufficio Servizi scolastici 071/7959212
Via Castello n. 1 protocollo@comune.trecastelli.an.it



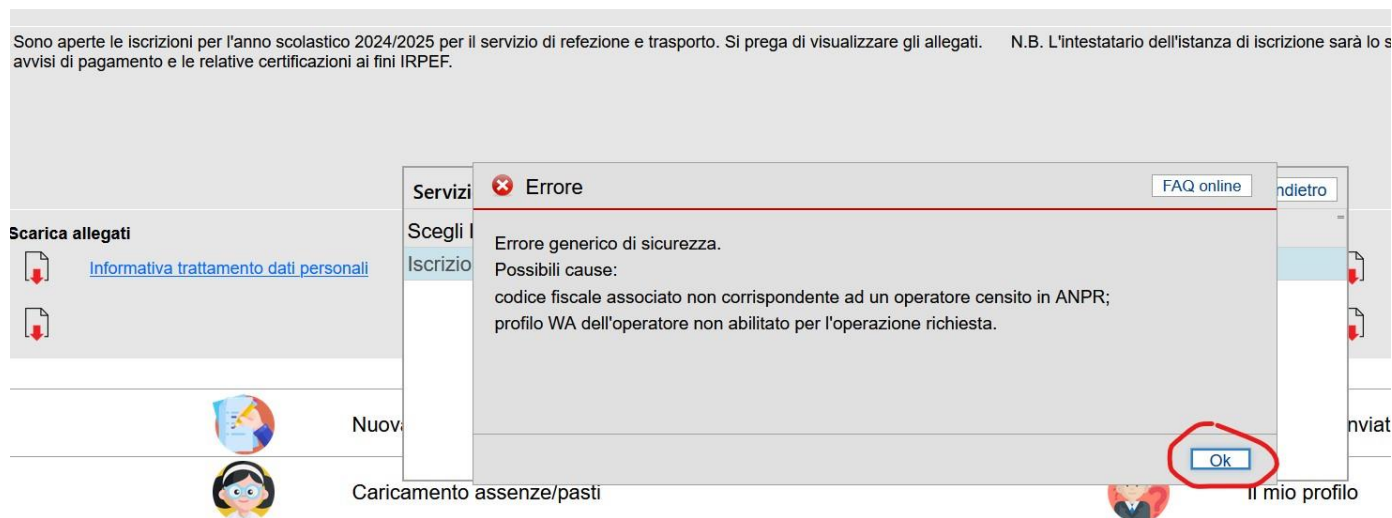
- Figura 6 -

ATTENZIONE: nel caso in cui compaia il seguente messaggio di errore del sistema (figura 7) cliccare su ok, la procedura va avanti ugualmente.

Servizi a domanda individuale

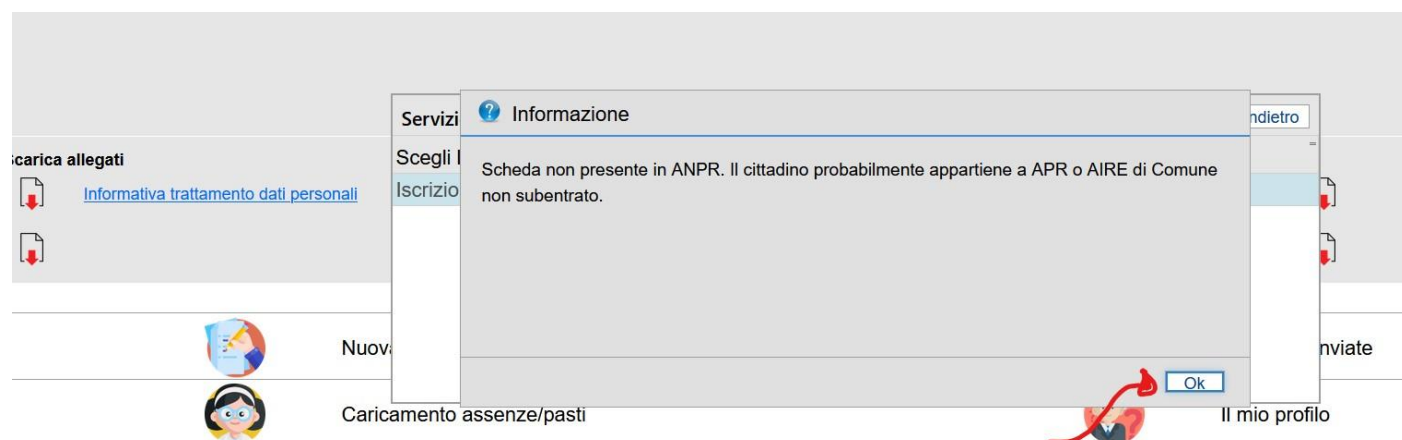
Referente

TARSI MORENA



- Figura 7 -

ATTENZIONE: nel caso in cui compaia, a seguire, il seguente secondo messaggio di errore del sistema (figura 8) cliccare di nuovo su ok, la procedura va avanti ugualmente.



- Figura 8 -

5. INSERIMENTO DATI

Una volta entrati nel servizio si apre la seguente pagina (figura 9) dove è possibile procedere alla compilazione di tutti i campi indicati in bianco.

ATTENZIONE: i campi contraddistinti con l'asterisco (*) devono essere compilati obbligatoriamente.

Comune di Trecastelli Indietro

Iscrizione - servizio trasporto Anno scolastico: 2024/2025

Referente **CONFERMA** Codice fiscale **XXXXXXXXXXXX**

Indirizzo * comune di residenza *

email * cellulare * telefono

relazione referente-alunno * autorizzo me stesso al ritiro **adulti autorizzati**

chiede l'iscrizione di

alunno * codice fiscale *

sexso * data di nascita * comune di nascita *

indirizzo * comune di residenza *

classe da frequentare scuola *

Agevolazioni ISEE * con ISEE maggiore di zero importo ISEE discesa autonoma



alunno diversamente abile primo figlio iscritto secondo figlio iscritto terzo figlio iscritto quarto figlio iscritto e oltre

mezzo di trasporto *

ulteriori indicazioni

- Figura 9 -

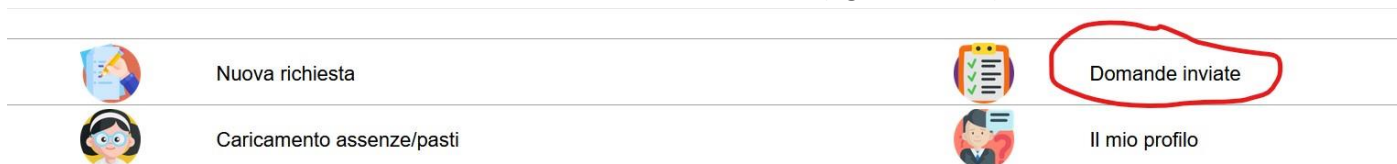
Dettaglio campi particolari:

- **“autorizzo me stesso al ritiro”**: (campo necessario) flaggare la casella se la persona che compila la richiesta è la stessa che effettuerà il ritiro dell’alunno, in questo caso cliccando sul bottone a fianco “adulti autorizzati” si aprirà una maschera con già compilata una riga coi dati anagrafici del compilatore. Dalla stessa maschera è possibile aggiungere o eliminare eventuali altre persone autorizzate;
- **“Classe da frequentare”**: se conosciuta sceglierla dal menù che si apre cliccando su 
- **“Scuola”**: campo obbligatorio, indicare l’istituto scegliendolo dal menù che si apre cliccando su 
- **“Agevolazioni ISEE”**: campo obbligatorio, scegliere una delle seguenti alternative cliccando sulla freccetta a lato
 - Con ISEE maggiore di zero (in questo caso compilare anche il campo “importo ISEE” ed allegare la relativa certificazione nel campo più in basso denominato “allegato per ISEE”);
 - Con ISEE pari a 0 (in questo caso è necessario solo allegare la relativa certificazione nel campo più in basso denominato “allegato per ISEE”);
 - Con ISEE non dichiarato (in questo caso non occorre compilare altri campi);
- **“Alunno diversamente abile”**: flaggare se l’alunno è disabile e si è in possesso di apposita certificazione (che dovrà essere caricata e allegata alla domanda);
- **“primo/secondo/terzo/quarto figlio iscritto”**: flaggare la casella che interessa;
- **“ulteriori indicazioni”**: indicare informazioni ritenute rilevanti (esempio: se andata e ritorno o solo una corsa);
- **“Allegato ISEE”**: inserire il file se è stato indicato un valore ISEE uguale o maggiore di 0 (come già indicato sopra);
- I bottoni **“Altri allegati”** e **“altre indicazioni”** sono utili per fornire ulteriori elementi all’ufficio;
- **“Informativa”** spuntare tutte le informative indicate per poter andare avanti.

Cliccare su “Conferma invio” e, se qualche campo obbligatorio non è stato compilato, comparirà un invito a compilare i campi mancanti, dopodiché automaticamente il sistema caricherà a protocollo l’istanza e rilascerà un numero di protocollo.

A questo punto la domanda è presa in carico dal Comune.

L'utente potrà prendere visione dell'avvenuto invio consultando la sezione "domande inviate", dove le istanze ancora non lavorate saranno caricate con lo stato "In attesa". (figura 10 e 11)



- Figura 10 -

Comune di Trecastelli

Domande inviate

| Servizio | descrizione | stato |
|-----------|--------------------------------------|-----------|
| Trasporto | Iscrizione [redacted] a.s. 2024/2025 | rifiutata |
| Trasporto | Iscrizione [redacted] a.s. 2024/2025 | in attesa |
| Trasporto | Iscrizione [redacted] a.s. 2024/2025 | accettata |

- Figura 11 -

Successivamente, dopo che l'Ente avrà proceduto alla verifica formale della domanda, l'utente riceverà, nella propria casella di posta elettronica indicata in sede di presentazione dell'istanza, apposita notizia di avvenuta ACCETTAZIONE o RIFIUTO della domanda.

IMPORTANTE: Si ricorda che l'intestatario dell'istanza di iscrizione sarà lo stesso soggetto passivo a cui l'Ente invierà gli avvisi di pagamento e le relative certificazioni ai fini IRPEF.