



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Avviso pubblico prot. n. 38007 del 25 maggio 2022
PON FESR REACT EU
Codice 13.1.5A-FESRPON-Ma-2022-85
Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia
Autorizzazione n. 72962 del 05.09.2022 - CUP I64D22000800006

Prot.n. vedi segnatura

Trecastelli, 18 gennaio 2023

All'Assistente Amm.va PETRUCCI Paola
e p.c. al DSGA

OGGETTO: Incarico ASSISTENTE AMM.VO Codice 13.1.5A-FESRPON-Ma-2022-85
Progetto FESRPON "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia

VISTA la proposta progettuale presentata: Candidatura N. 1087103 del 13/06/2022;

VISTA la delibera n. 23 del 28/06/2022 del Consiglio d'Istituto, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FESR de quo;

VISTA la nota prot. AOOGABMI – 72962 del 07/09/2022 con la quale è stato autorizzato a questa Istituzione Scolastica il progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" - codice 13.1.5A-FESRPON-MA-2022-85 per un importo complessivo di € 75.000,00 ;

VISTO il decreto di assunzione delle somme autorizzate nel programma annuale 2022 in data 19/10/2022 Prot. n.10096;

VISTO il decreto di assunzione della Dirigente Scolastica Adriana Alejandra Siena nel ruolo di Responsabile Unico del procedimento prot.n. 10231 del 21.10.2022;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" e i manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU-SIF;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria;



VISTO il regolamento (C.E.) 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;
VISTO il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;
VISTO il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;
CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto FESR è necessario reperire e selezionare personale interno amministrativo esperto relativo alle procedure di acquisto dei beni previsti dal Progetto;
VISTO l'avviso prot. n° 12739/VII.6 del 23/12/2022, pubblicato sul sito d'istituto in stessa data, di selezione interna per il reclutamento di personale per supporto di gestione acquisti nell'ambito PON (FESR) **Codice 13.1.5A-FESR-PON-Ma-2022-85 – Progetto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”**;
VISTA l'istanza prot. n° 12818 del 28/12/2022, con la quale PETRUCCI Paola ha proposto la sua candidatura a svolgere il ruolo di Assistente Amm.va riferito al Progetto FESR codice **13.1.5A-FESR-PON-Ma-2022-85**;
VISTO il proprio decreto prot. n. 98 del 10.01.2023, concernente l'approvazione della graduatoria relativa alla procedura di selezione di personale interno per l'affidamento dell'incarico di ASSISTENTE AMM.VO per la realizzazione del Progetto sopra menzionato;
VISTA la graduatoria definitiva di ASSISTENTE AMM.VO prot.n. 347 del 18/01/2023;

I N C A R I C A

PETRUCCI Paola, Assistente Amm.va in servizio presso l'Istituto Comprensivo “Nori de' Nobili”, quale ASSISTENTE AMM.VO per la realizzazione del Progetto FESR codice **13.1.5A-FESR-PON-Ma-2022-85** nell'ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 finalizzato a dotare l'Istituto di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica **Progetto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” – CUP: I64D22000800006**;

1. Oggetto della prestazione

Oggetto della prestazione sono attività funzionali alla corretta ed efficace realizzazione del Progetto FESR , “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” come di seguito dettagliato:

- Supportare Dirigente Scolastico (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori, con tutte le figure di progetto, nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e nella rendicontazione amministrativa;
- Supportare la produzione degli atti necessari all'attuazione del progetto;
- Fornire supporto amministrativo agli esperti e alle figure impegnate nelle attività di progettazione e collaudatore.

2. Durata della prestazione e corrispettivo

Le prestazioni oggetto dell'incarico sono imputate alla voce di costo “Spese organizzative e gestionali” previste nell'articolazione dei costi del suindicato progetto e saranno retribuite per **un totale massimo di ore 30 per un importo orario lordo Stato pari ad € 19,24** corrispondenti a **un compenso complessivo massimo di € 577,20** al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. I tempi di pagamento saranno successivi alla chiusura del progetto e alla effettiva disponibilità dei fondi.

Il pagamento della prestazione sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate mediante redazione di appositi verbali e timesheet.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.



3. Obblighi accessori

L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

4. Autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'Assistente Amm.va PETRUCCI Paola autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adriana Alejandra Siena

Per accettazione

Assistente Amm.va Paola Petrucci