



Istituto Comprensivo Nori de' Nobili
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado



Ministero dell'Istruzione

**Avviso n. 28966 del 6 settembre 2021 - Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
Codice 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-172 - DIGITAL BOARD
CUP I69J21006080006**

Prot.n. vedi segnatura

Trecastelli, 01 marzo 2022

**All'Assistente Amm.va PETRUCCI Paola
e p.c. al DSGA**

**OGGETTO: Incarico ASSISTENTE AMM.VO codice progetto 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-172
Progetto FESR "Digital Board"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Nori de' Nobili attua percorsi nell'ambito del progetto: PON SCUOLA -COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 14-20 - FESR REACT EU ASSE V PRIORITÀ DI INVESTIMENTO: 13I OB. SPEC. 13.1 - AZIONE 13.1.2 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE";

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Obiettivo Specifico 13.1: – Facilitare una ripresa verde, digitale e dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto FESR è necessario individuare tra PERSONALE INTERNO un Assistente Amministrativo preposto alle procedure di acquisizione beni e servizi per il Progetto PON DIGITAL BOARD;

VISTO l'avviso prot. n° 1534/VI.3 del 03/02/2022, pubblicato sul sito d'istituto in stessa data, di selezione interna per l'affidamento dell'incarico amministrativo di acquisto beni riferiti al Progetto FESR codice **13.1.2A-FESR PON-MA-2021-172** nell'ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 finalizzato a dotare l'Istituto di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

VISTA l'istanza prot. n° 1815 del 09/02/2022, con la quale PETRUCCI Paola ha proposto la sua candidatura a svolgere il ruolo di Assistente Amm.va riferito al Progetto FESR codice **13.1.2A-FESR PON-MA-2021-172**;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1990 del 12.02.2022, concernente l'approvazione della graduatoria relativa alla procedura di selezione di personale interno per l'affidamento dell'incarico di ASSISTENTE AMM.VO per la realizzazione del Progetto sopra menzionato;



Istituto Comprensivo Nori de' Nobili
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado



VISTA la graduatoria definitiva di ASSISTENTE AMM.VO prot.n. 2363 del 22/02/2022;

INCARICA

PETRUCCI Paola, Assistente Amm.va in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Nori de' Nobili", quale ASSISTENTE AMM.VO per la realizzazione del Progetto FESR codice **13.1.2A-FESR-MA-2021-172** nell'ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 finalizzato a dotare l'Istituto di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica – CUP: I69J21006080006;

1. Oggetto della prestazione

Oggetto della prestazione sono attività funzionali alla corretta ed efficace realizzazione del Progetto FESR Digital Board, come di seguito dettagliato:

- Supportare Dirigente Scolastico (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori, con tutte le figure di progetto, nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e nella rendicontazione amministrativa;
- Supportare la produzione degli atti necessari all'attuazione del progetto;
- Fornire supporto amministrativo agli esperti e alle figure impegnate nelle attività di progettazione e collaudatore.

2. Durata della prestazione e corrispettivo

Le prestazioni oggetto dell'incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del suindicato progetto e saranno retribuite per **un totale massimo di ore 30 per un importo orario lordo Stato pari ad € 19,24** corrispondenti a un compenso complessivo massimo di € 577,20 al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. I tempi di pagamento saranno successivi alla chiusura del progetto e alla effettiva disponibilità dei fondi.

Il pagamento della prestazione sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate mediante redazione di appositi verbali e timesheet.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

3. Obblighi accessori

L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

4. Autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'Assistente Amm.va PETRUCCI Paola autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Assistente Amm.va Paola Petrucci

Paola Petrucci



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Adriana Alejandra Siena

Adriana Siena