



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Azione 13.1.2 DIGITAL BOARD:

TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE"

CODICE: 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-172 COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

CUP: I69J21006080006

Prot.n. 2000/VI.3

Trecastelli, 12 febbraio 2022

Alla Prof.ssa MOSCI Giulia
e p.c. al DSGA

OGGETTO: Incarico PROGETTISTA codice progetto 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-172
Progetto FESR "Digital Board"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Nori de' Nobili attua percorsi nell'ambito del progetto: PON SCUOLA -COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 14-20 - FESR REACT EU ASSE V PRIORITÀ DI INVESTIMENTO: 13I OB. SPEC. 13.1 - AZIONE 13.1.2 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE"

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Obiettivo Specifico 13.1: - Facilitare una ripresa verde, digitale e dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto FESR è necessario reperire e selezionare personale interno esperto per la relativa progettazione;

VISTO l'avviso prot. n° 872 del 20/01/2022 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si chiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di **PROGETTISTA** riferito al Progetto FESR codice **13.1.2A-FESR PON-MA-2021-172** nell'ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 finalizzato a dotare l'Istituto di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

VISTA l'istanza prot. n° 1244 del 28/01/2022, con la quale la prof.ssa MOSCI Giulia ha proposto la sua candidatura a svolgere il ruolo di **PROGETTISTA** riferito al Progetto FESR codice **13.1.2A-FESR PON-MA-2021-172**;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1322 del 29.01.2022, concernente l'approvazione della graduatoria relativa alla procedura di selezione di personale interno per l'affidamento dell'incarico di **PROGETTISTA** per la realizzazione del Progetto sopra menzionato;

INCARICA



la prof.ssa MOSCI Giulia, docente di scuola secondaria di 1° grado in servizio presso la scuola secondaria di 1° grado di Monterado e Passo Ripe, quale PROGETTISTA per la realizzazione del Progetto FESR codice 13.1.2A-FESRPON-MA-2021-172 nell'ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 finalizzato a dotare l'Istituto di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – CUP: I69J21006080006;

1. Oggetto della prestazione

Oggetto della prestazione sono attività funzionali alla corretta ed efficace realizzazione del Progetto FESR Digital Board, come di seguito dettagliato:

- predisporre il piano acquisti (capitolato d'oneri) per consentire l'affidamento della fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della gara;
- collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- redigere i verbali delle proprie attività;
- assumere il ruolo di responsabile della gestione dei progetti di infrastrutture, supportare il DS e il DSGA nella gestione dei rapporti con la ditta, nel controllo dello stato di avanzamento dei lavori, nel rispetto della tempistica imposta;
- collaborare col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

2. Durata della prestazione e corrispettivo

Il pagamento della prestazione sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio, documentate mediante redazione di appositi verbali e timesheet. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato, pari ad € 393,97 onnicomprensivi di qualsiasi onere anche a carico del datore di lavoro.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

3. Obblighi accessori

L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

5. Autorizzazione al trattamento dei dati personali

La prof.ssa Mosci Giulia autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adriana Alejandra Siena

Per accettazione

Ins. Giulia Mosci