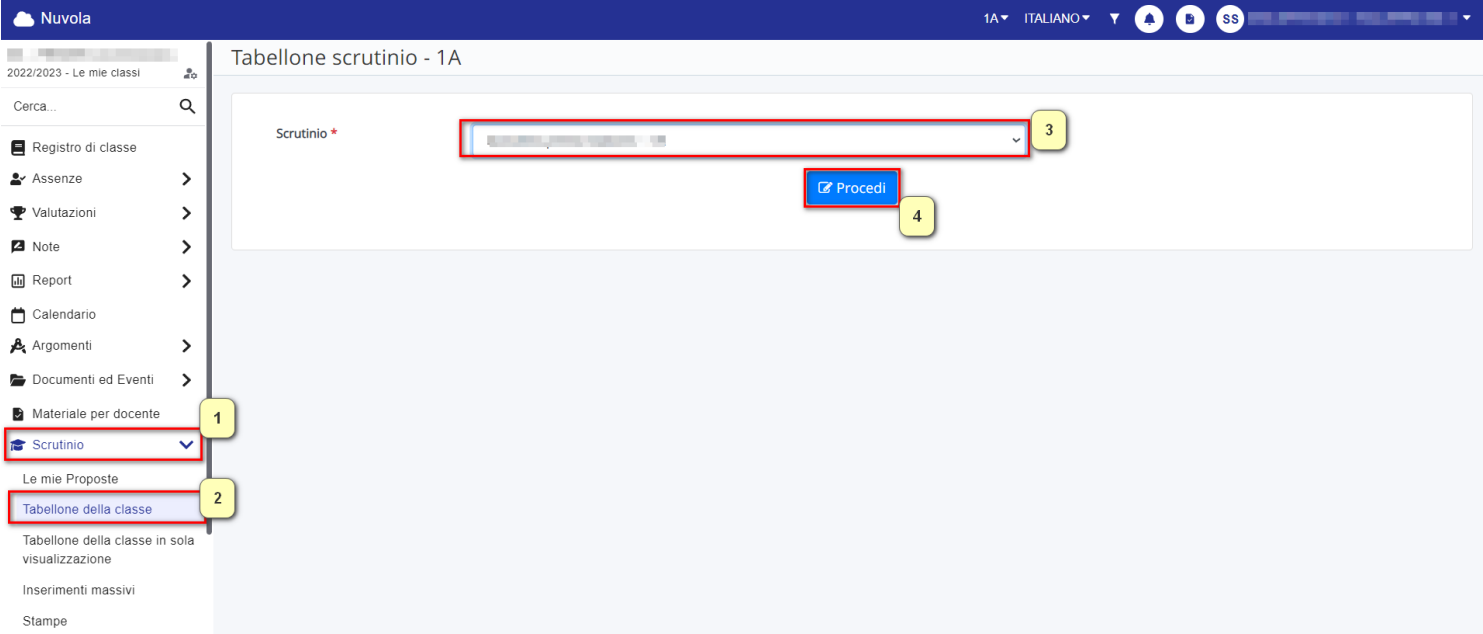


Compilazione del Verbale dello scrutinio

In questa guida vi mostreremo come il **coordinatore** può compilare tramite il tabellone dello scrutinio il form per il **verbale** dello scrutinio.

Il coordinatore dopo aver effettuato accesso a **Nuvola** può seguire i passaggi indicati:

1) cliccare nell'icona **Scrutinio** (1) → **Tabellone della classe** (2) → **Selezionare lo scrutinio desiderato** (3) ed infine cliccare su **Procedi** (4)



The screenshot displays the Nuvola web application interface. On the left, a sidebar menu contains various navigation options. The 'Scrutinio' option is highlighted with a red box and a yellow callout '1'. Below it, 'Le mie Proposte' is visible, and 'Tabellone della classe' is highlighted with a red box and a yellow callout '2'. The main content area is titled 'Tabellone scrutinio - 1A'. It features a search bar with a dropdown menu, highlighted with a red box and a yellow callout '3'. Below the search bar, a blue button labeled 'Procedi' is highlighted with a red box and a yellow callout '4'. The top navigation bar includes the Nuvola logo, the user's name '1A', the language 'ITALIANO', and several utility icons.

2) cliccare nel tasto n° 4 "**Dati per Verbale**":

Tabellone scrutinio - 2A

1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI

2 - CHIUDI PROPOSTE

3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO


7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

 **Attenzione!**

3) popolare i campi richiesti con i dati dello scrutinio:

1 - inserire i dati seguendo il form

2 - cliccare nel tasto INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE per popolare il campo sottostante con i membri del consiglio di classe

3 - inserire eventuali docenti assenti

4 - inserire eventuali docenti sostituiti

5 - fare click in Applica e chiudi

4 - DATI PER VERBALE

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

Dati dello scrutinio

1)

Data in cui è avvenuto lo scrutinio

26/05/2020

Orario inizio

15:26

Formato HH:MM

Orario fine

Formato HH:MM

Aula

Presidente

Segretario

Coordinatore

Varie

2)

Altri dati

INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE

Elenco docenti presenti

ALIGHIERI DANTE, VOLTA ALESSANDRO

Elenco docenti assenti

MANZONI ALESSANDRO

Elenco docenti sostituiti

3)

4)

5)

4) Fare Salva nel tabellone.