

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PETRUCCI PAOLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED] [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal 01/09/2003 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione – Istituto Comprensivo Nori de Nobili Trecastelli – ANIC835004
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Assistente Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio – Università degli Studi di Ancona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA	ITALIANA
PATENTE O PATENTI	AB
ULTERIORI INFORMAZIONI	Incarico di Assistente Amministrativa nel progetto FESRPON-MA-2021-172 – "DIGITAL BOARD"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

28/12/2022

