

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MOSCI GIULIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24/06/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA
LIMITATAMENTE AL CAMPO
INFORMATICO**

• Date

2001 →

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Ingegneria P&M Partners ingg. Norberto Magnini e Giuseppe Paladini, Montemarciano (AN) (2001-2003)

Studio di Architettura Arch.Danilo Guerri, Falconara Marittima (AN) (2003-2010)

Studio di Architettura Arch.Giulia Mosci (2011-oggi)

• Tipo di azienda o settore

Ingegneria/architettura/edilizia

• Tipo di impiego

Progettista/disegnatore

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice nella progettazione e responsabile di commesse e progettista nel proprio studio professionale.

Utilizzo dei principali software per lo svolgimento della libera professione di Architetto presso alcuni studi professionali di Ingegneria ed Architettura:

Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel)

Microsoft Outlook

Nemetschek Allplan (anni 2001-2003)

Autodesk Autocad v.14 e successive

Adobe Photoshop v. 5.5 e successive

Google Workspace

• Date

Gennaio 2002 - giugno 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

centro territoriale E.D.A. - I.T.I.S. "G. Marconi" di Jesi (AN)

• Tipo di azienda o settore

Istituto Tecnico Industriale Statale

• Tipo di impiego

Docente

<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Docente di corso d'informatica di base per adulti Struttura dei corsi: n. 30 ore di corso di informatica di 1° livello: cenni al sistema operativo Windows 98, dispositivi hardware e software; gestione files e cartelle; funzioni di base del programma Microsoft Word. n. 30 ore di corso di informatica di 2° livello: struttura e protocolli della rete internet; funzionamento ed usi principali del browser Microsoft Explorer; posta elettronica, funzioni di base del programma Microsoft Outlook; funzioni di base del programma Microsoft Excel. Struttura e contenuti del corso: n.3 ore settimanali.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date	<p>Settembre 2007 - giugno 2008</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Scuola Secondaria di primo grado "A. Menchetti", Istituto Comprensivo di Ostra (AN).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	<p>Istituto Comprensivo Statale</p>
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	<p>Docente</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	<p>Docente di corso d'informatica di base per gli alunni delle classi 2° e 3° Struttura dei corsi: Struttura e contenuti del corso: n.3 ore settimanali. Cenni al sistema operativo Windows, dispositivi hardware e software, gestione files e cartelle, funzioni di base del pacchetto Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), rete internet, Microsoft Explorer e Microsoft Outlook.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL CAMPO INFORMATICO</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Date	<p>1988-1993</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Diploma Liceo Classico</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Formazione umanistica</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	<p>Diploma di istruzione superiore</p>
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale	<p>53/60</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date	<p>1994 - 23 marzo 2001</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Architettura</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Architettura/restauro</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita	<p>Laurea quinquennale in architettura</p>
<ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale	<p>110/110 e lode</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date	<p>Aprile 1999 - marzo 2000</p>
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>"Sole Costa Studio" Training Center, Firenze.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Corso base per l'uso di software per progettazione architettonica: conoscenze di base dei principali programmi per il disegno, modellazione 3D e fotoritocco. Programmi oggetto del corso: Autocad 14 di Autodesk, Photoshop 5.5 di Adobe, 3D Studio Max R3 di Autodesk, cenni ad Adobe Premiere</p>

• Date	Marzo-Giugno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Camerino (MC)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso P.A.S. (Percorso Abilitante Speciale per la classe di concorso ex A033) nell'ambito del corso: frequenza del laboratorio di Tecnologie Didattiche: n.12 ore in presenza e n.18 ore su piattaforma, docente prof. G. Alessandri: uso delle tecnologie informatiche nella didattica: approccio unidirezionale e modalità dialogica; frequenza del laboratorio di Informatica per l'insegnamento della disciplina Tecnologia nella Scuola Secondaria di primo grado. n.12 ore in presenza e n.18 ore su piattaforma, docente prof. E. Barbera.
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento della classe di concorso A-60 (ex A033) Tecnologia nella Scuola Secondaria di Primo Grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE E INGLESE Francese: Buono, Inglese: Scolastico Francese: Buono, Inglese: Scolastico Francese: Buono, Inglese: Scolastico
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono in grado di relazionarmi sia con persone del mio mondo lavorativo che con persone esterne. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste del datore di lavoro, della committenza e dell'utenza di riferimento grazie alle abilità di relazione sviluppate con l'esperienza.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Oggi sono in grado di gestire in maniera buona i software applicativi di base: pacchetto Office di Microsoft, pacchetto WorkSpace di Google. Ho una buona conoscenza di programmi di disegno e modellazione bidimensionale e tridimensionale (Autocad 2016) e di programmi di fotoritocco e grafica (Photoshop di Adobe). Ho competenze di base nel campo dell'insegnamento del Coding ed una conoscenza di base del programma Scratch per l'insegnamento di questa disciplina.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ottime capacità di disegno a mano libera, buona capacità di utilizzo di alcune tecniche di disegno artistico (matita- pastello -carboncino) e di alcune tecniche pittoriche (acquerello -olio -tempera)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

