

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI FRANCESCO TONINO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27/01/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1984 ad oggi

Ministero Pubblica Istruzione e Istituto Comprensivo Nori De' Nobili Trecastelli (AN)

Scuola Secondaria di I grado

Insegnante e funzione strumentale area nuove tecnologie

Insegnamento Educazione Musicale, Sostegno e per quanto riguarda la funzione strumentale mi sono occupato delle seguenti mansioni: Progettazione, aggiornamento e amministrazione del sito web dell'Istituto; uso delle nuove tecnologie nella didattica e nella comunicazione; Collaborazione alla redazione del piano acquisti/rinnovo delle dotazioni tecnologiche (hardware e software) Cura la documentazione delle attività curricolari, di ampliamento dell'offerta formativa, dei prodotti e dei processi didattici elaborati all'interno dell'Istituto (in collaborazione con le altre F. S., i Docenti e il Dirigente scolastico);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1978 ad oggi:

- Conseguimento del diploma al conservatorio di musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara;
- Abilitazione all'insegnamento di Educazione Musicale nella scuola media;
- Corso e conseguimento specializzazione polivalente al sostegno didattico;
- Seminario Formazione "La comunicazione facilitata" Presso comprensivo Marchetti di Senigallia 07/03/2005
- Corso di formazione "Produzioni medialti per una documentazione efficace" Presso Volterra-elia Ancona 16/05/2011;
- Corso "Nuove tecnologie e disabilità" presso Comprensivo Falconara;
- Seminario approfondimento "La scuola digitale" presso IIS Savoia Benincasa 28/09/20012
- Titolare funzione strumentale area "Nuove tecnologie" Istituto Comprensivo Trecastelli (AN)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	ITALIANO
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Ottimo Ottimo Ottimo
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	CAPACITÀ DI ORGANIZZARE SITUAZIONI DI LAVORO IN QUALITÀ DI TUTOR E DI TITOLARE DI FUNZIONE STRUMENTALE SULLE NUOVE TECNOLOGIE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZA DELLE COMPONENTI HARDWARE E CAPACITÀ DI RISOLVERE SITUAZIONI PARTICOLARI IN MERITO ALLA STESSA
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	PARTECIPAZIONE A DIVERSI CONCERTI MUSICALI IN TEATRO IN CAPACITÀ DI TROMBETTISTA IN ITALIA E ALL'ESTERO

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

FIRMA

