

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”.
Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti.
Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65.

CUP: I64D23001530006**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-27653****Progetto: STEM for future**Prot. n. *vedi segnatura*

Trecastelli, 15/02/2024

**Ai COLLABORATORI SCOLASTICI
 in servizio presso I.C. Nori de Nobili - Trecastelli
 in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
 inseriti nelle graduatorie di 1°/2°/3° Fascia
 All’Albo on line**

OGGETTO: AVVISO di selezione di personale interno, in servizio presso altre istituzioni scolastiche ed esterno inserito nelle graduatorie 1°/2°/3° fascia per il profilo COLLABORATORE SCOLASTICO finalizzato alla realizzazione delle attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento di Target e Milestone del progetto “STEM for future”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con l’attività negoziale inerente l’acquisto di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;
 VISTA la delibera di selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 109 del 14 febbraio 2024;

PRESO ATTO della necessità di selezionare personale collaboratore scolastico disponibile a svolgere, al di fuori del proprio orario ordinario di servizio, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi quali l’apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi;

PRESO ATTO che occorre selezionare tale figura professionale in stretto ordine prioritario tra:

- 1) personale interno
- 2) personale di altre Istituzioni Scolastiche
- 3) personale esterno

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 1884 del 15 febbraio 2024

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

E M A N A



IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, RIVOLTO PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE INTERNO, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO.

Qualora all'interno dell'Istituto non fosse presente la professionalità richiesta, saranno prese in considerazione, anche le candidature di ESPERTI ESTERNI, nel seguente ordine tassativamente prioritario:

- personale di altre Istituzioni Scolastiche (prestazione plurima) – previa autorizzazione Amministrazione
- personale esterno

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di selezione riguarda la figura professionale di collaboratore scolastico, per i Moduli che verranno avviati per la realizzazione degli interventi definiti nel progetto “STEM for future” e “Obiettivo Transizione Digitale” del personale come precisati nell'art. 6.

Il personale selezionato dovrà svolgere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi come di seguito indicato:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico secondo la programmazione delle attività;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con la D.S., il D.S.G.A., i docenti formatori ed i tutor;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, per il personale interno tramite orologio marcatempo, per quello esterno stilando apposito timesheet.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario ordinario di servizio.

Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Può partecipare alla selezione:

- a) il personale INTERNO con contratto a tempo indeterminato e quello con contratto a tempo determinato riferito ad una supplenza fino al termine delle lezioni/ 30 giugno / 31 agosto o in servizio fino al termine del percorso per il quale si presenta candidatura;
- b) il personale di altre istituzioni scolastiche con contratto a tempo indeterminato;
- c) il personale esterno presente in una delle tre graduatorie (1°/2°/3° Fascia) di collaboratore scolastico

Art. 3 – MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

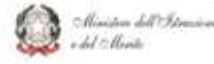
Per partecipare alla selezione dovranno essere compilati, e firmati i seguenti modelli:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato C - Dichiarazione incompatibilità e conflitto d'interessi

Dovrà altresì essere inviato, pena l'esclusione:

- curriculum vitae, in formato europeo firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre le



ore 14.00 del 22 febbraio 2024 PER IL PERSONALE INTERNO

ore 14.00 del 2 marzo 2024 PER IL PERSONALE NON APPARTENTE ALL'ISTITUTO

con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano** presso l'ufficio protocollo dell'Istituto (dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato)

- oppure tramite **posta Raccomandata AR**;

- oppure tramite **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **anic835004@pec.istruzione.it**.

I documenti, se presentati tramite raccomandata o consegnati a mano, devono essere inseriti in busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura: PNRR **SELEZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO**.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa o, se inoltrata tramite PEC, di firma digitale.

Art. 4 – SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita Commissione, nominata dal dirigente scolastico successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione applicando i criteri di valutazione indicati all'art. 5.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto www.icnoridenobili.edu.it.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami la graduatoria sarà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche.

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento degli incarichi.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum e nell'Allegato B sulla base dei seguenti criteri:

PERSONALE INTERNO/ APPARTENENTE AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO	
TITOLO CULTURALI	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Punti 4
Competenze Informatiche (ECDL, EIPASS, CISCO)	Punti 2 per ogni corso – max punti 6
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Pregresse esperienze in progetti PON/PNRR	punti 1 per ogni esperienza - max 8 punti
Pregresse esperienze in progetti PTOF	punti 1 per ogni esperienza - max 8 punti
TITOLI DI SERVIZIO	



FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Anzianità di servizio

Punti 2 per ogni anno di servizio – Max 20 punti

PERSONALE ESTERNO

Punteggio nella graduatoria di 1°/2°/3° Fascia

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute secondo il seguente ordine strettamente prioritario:

a. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

b. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale a tempo indeterminato in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

c. personale esterno

La graduatoria predisposta fungerà da albo interno a cui eventualmente attingere per eventuali necessità.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Art. 6 – MODALITA' SVOLGIMENTO CORSI

I moduli che saranno attivati, salvo possibili modifiche, riguardano le seguenti tipologie:

Tipologia corso	Corsi N.
CORSI per ALUNNI STEM e LINGUA INGLESE	9
CORSI per PERSONALE SCOLASTICO	12

Ogni corso avrà di regola la durata di 2 ore giornaliere, dalle ore 14:10 alle ore 16:10 circa per gli alunni.

I corsi rivolti al personale potranno oltre che in orario pomeridiano, anche in orario antimeridiano in periodi in cui vi sono lezioni.

Gli interventi si svolgeranno nelle sedi di: di Passo Ripe, Ripe e Monterado, secondo il calendario che sarà redatto dall'Istituto.

La conclusione dei percorsi è prevista entro il 15/05/2025.

Di regola è prevista la possibilità di svolgimento di più corsi contemporanei.

Art. 7 – ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

I collaboratori sceglieranno la/le sede/i e i giorni in cui presteranno servizio, secondo la propria posizione in graduatoria. È fatta salva comunque la possibilità di accordo tra gli interessati.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze organizzative dell'Istituto. La prestazione deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

**FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

La durata dell'incarico decorre dall'inizio dell'attività per la quale viene conferito l'incarico, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica. Le attività dovranno concludersi entro il 15 maggio 2025.

Il servizio NON DA' DIRITTO A PUNTEGGIO.**Art. 8 - COMPENSI**

Il compenso orario sarà quello previsto dal CCNL per il profilo collaboratore scolastico - attività aggiuntive:

Lordo/STATO
€ 18,25

È previsto il riconoscimento di un massimo di 2 ore e 30 minuti giornalieri per ciascun corso (da documentare con l'orologio marcatempo per il personale interno o fogli presenza per gli esterni).

In caso di corsi contemporanei l'orario massimo riconoscibile è pari a 3 ore TOTALI.

Il servizio verrà liquidato solo per le ore effettivamente svolte.**Art. 9 - PRIVACY**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 10 – RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.icnoridenobili.edu.it ;
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SOTTOSEZIONE PERSONALE

Si allegano:

ALLEGATO A) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALLEGATO B) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

ALLEGATO C) - DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA E CONFLITTO D'INTERESSI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Adriana Alejandra Siena