



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Avviso pubblico prot. n. 38007 del 25 maggio 2022

PON FESR REACT EU

Codice 13.1.5A-FESRPON-Ma-2022-85

Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia

Autorizzazione n. 72962 del 05.09.2022 - CUP I64D22000800006

Prot.n. vedi segnatura

Trecastelli, 23 dicembre 2022

Al personale amministrativo interno

Alle sezioni di:

- Pubblicità Legale – Albo on-line

- sito internet istituzionale Area PON

Oggetto: SELEZIONE INTERNA per il reclutamento di personale per SUPPORTO DI GESTIONE ACQUISTI nell'ambito PON (FESR) "AMBIENTI INNOVATIVI INFANZIA".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- * **VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2014-2020;
- * **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia
- * **VISTA** la proposta progettuale presentata: Candidatura N. 1087103 del 13/06/2022;
- * **VISTA** la delibera n. 23 del 28/06/2022 del Consiglio d'Istituto, con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FESR de quo;
- * **VISTA** la nota prot. AOOGABMI – 72962 del 07/09/2022 con la quale è stato autorizzato a questa Istituzione Scolastica il progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" - codice 13.1.5A-FESRPON-MA-2022-85 per un importo complessivo di € 75.000,00 ;
- * **VISTO** il decreto di assunzione delle somme autorizzate nel programma annuale 2022 in data 19/10/2022 Prot. n.10096;
- * **VISTO** il decreto di assunzione della Dirigente Scolastica Adriana Alejandra Siena nel ruolo di Responsabile Unico del procedimento prot.n. 10231 del 21.10.2022;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- * **VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 e s.s.m.m.i.i., "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- * **VISTO** il DPR 275/99 concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

* **VISTE** le

“Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” e i manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU–SIF;

* **VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria;

* **VISTO** il regolamento (C.E.) 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;

* **VISTO** il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;

* **VISTO** il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;

* **CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto FESR è necessario reperire e selezionare personale interno amministrativo esperto relativo alle procedure di acquisto dei beni previsti dal Progetto;

E M A N A

il seguente AVVISO di selezione interna per l’affidamento dell’incarico amministrativo di acquisto beni riferiti al Progetto FESR codice **13.1.5A-FESRPN-MA-2022-85** nell’ambito della Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 finalizzato a dotare l’Istituto di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica, per la realizzazione del progetto descritto seleziona:

n. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO GESTIONE ACQUISTI

interno alla Scuola, cui affidare i seguenti compiti:

- Supportare Dirigente Scolastico (RUP) e DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori, con tutte le figure di progetto, nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e nella rendicontazione amministrativa;
- Supportare la produzione degli atti necessari all’attuazione del progetto;
- Fornire supporto amministrativo agli esperti e alle figure impegnate nelle attività di progettazione e collaudatore

Il suddetto incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente.

Le prestazioni oggetto dell’incarico sono imputate alla voce di costo “Spese organizzative e gestionali” previste nell’articolazione dei costi del suindicato progetto e saranno retribuite per **un totale massimo di ore 30 per un importo orario lordo Stato pari ad € 19,24** corrispondenti a **un compenso complessivo massimo di € 577,20** al lordo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti. I tempi di pagamento saranno successivi alla chiusura del progetto e alla effettiva disponibilità dei fondi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il Personale interessato all’incarico dovrà far pervenire all’ufficio protocollo dell’I.C. Nori de’ Nobili, sito in Viale Umberto I, 18 Trecastelli

entro e non oltre le ore 12:00 del 1° gennaio 2023

l’istanza di partecipazione, utilizzando gli allegati 1 e 2 , corredata di curriculum in formato europeo e della copia di un documento di identità in corso di validità, con consegna diretta o tramite PEC all’indirizzo anic835004@pec.istruzione.it.



Le istanze pervenute via PEC dovranno essere sottoscritte con firma digitale, a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto limite. Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere:

- dati personali e recapiti telefonici;
- Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso, altri incarichi in progetti già effettuati.
- la seguente dichiarazione: “Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge”.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande verrà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà a comparare i Curricula secondo i criteri qui di seguito indicati:

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
TITOLO DI STUDIO	
Laurea	Punti 15
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
Competenze informatiche comprovate da titoli specifici (ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT)	Punti 5
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio – Max 20 punti

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. L’amministrazione si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura per tipologia di incarico, fermo restando il possesso dei requisiti e la non coincidenza con le figure del progettista e del collaudatore o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende “ATTO DEFINITIVO” impugnabile solo nelle forme di Legge.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Causa di inammissibilità

- * Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando.
- * Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.



* Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

- * Mancanza di firma autografa (di firma digitale se l'istanza è inviata tramite PEC) apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla scheda dichiarazione punteggio.
- * mancanza della fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- * non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento della prestazione avverrà tramite lettera d'incarico. L'esperto a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

REVOCHE E SURROGHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

PUBBLICAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto ed in Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di gara e contratti, sul sito www.icnoridenobili.edu.it

Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato. Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'I. C. Nori de' Nobili di Trecastelli

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile, dal CCNL di categoria, dal Contratto Integrativo d'Istituto.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Adriana Alejandra Siena.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Alejandra Siena
 firmato digitalmente